

## 推薦入学試験要項

## 推薦入学試験要項

# 一般入学試験要項

募集定員及び 試験区分	全日制普通科 (共 学)	専願入学試験	300名	※募集定員は推薦入試と一般入試を合わせた人数です。	
		一般入学試験			
出願区分 ・ 出願資格	① 専願入学試験		② 一般入学試験		
	次のすべてに該当する者。 ○令和8年3月中学校卒業見込みの者。 ○広島県内在住で県内または県外の公立高校を受験し、私立高校は本校のみを受験する者。 ○学業成績、人物ともに優良で学習意欲に富み、本校を受験することを中学校長が了解した者。 ○合格後に入学手続金を定められた期間内に納入することができる者。		次のすべてに該当する者。 ○令和8年3月中学校卒業見込みの者、または既に中学校を卒業した者。		
中学校から 本校への 出願書類の 提出について	○調査書 ○学業奨学生推薦書(学業奨学生該当者のみ)				
	※進路指導主事の先生は以下のことをふまえて書類をご提出ください。 ①上記の出願書類は「出身中学校専用サイト」からのWEB提出のみとなります。 https://mirai-compass.net/pubadm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf ②学業奨学生推薦書の書式は本校ホームページの「中学校の先生方へ」のバナーからダウンロードしてご使用ください。				
出願手続期間	令和8年1月5日(月) 0:00～2月4日(水) 16:00 ※「出身中学校専用サイト」からのWEB提出のみとなります。 https://mirai-compass.net/pubadm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf				
入学検定料	20,000円 払込期間：令和7年12月1日(月)9:00～令和8年1月27日(火) 16:00			※一旦納入された入学検定料は返金できません。	
選考方法	学力試験(国語・英語・数学 各100点 各50分)、調査書により総合判定します。				
試 験 日	令和8年2月13日(金)				
試験会場	広島桜が丘高等学校				
日 程	会場入室	諸注意	学力試験 《国語》	学力試験 《英語》	学力試験 《数学》
	～8:50	8:50～9:10	9:10～10:00 (50分)	10:20～11:10 (50分)	11:30～12:20 (50分)
※試験日当日、8:30よりエスカレーター降り口付近で試験会場図を配布しますので、案内図をよく確認して入室してください。					
持 参 品	受験票・筆記用具・上履き ※マスクの着用は個人の判断にお任せしますが、本人確認の際は一旦外していただきます。				
合否発表	令和8年2月16日(月) 9:00～ ※合否結果はインターネット出願サイトよりご確認ください。 ※合否結果に関する問合せには一切応じません。				
入学手続	合格者は、合否発表サイトのページ内にある「入学金決済サイトへ」のバナーをクリックし入学手続金・入学金の納入手続きを行ってください。				

# 入学手続について

	推 薦 入 試	一 般 入 試
入学手続金 70,000円	入学手続金・入学金納入期間 令和8年2月2日(月)～2月6日(金)	入学手続金納入期間 令和8年2月16日(月)～2月20日(金)
入 学 金 160,000円		入学金納入期間 令和8年2月16日(月)～3月10日(火)

注) 納入期間内に払込みを完了されない場合は入学資格を取り消します。

# 学校納入金等について

## 1 学校納入金について

(令和8年度)		
学校納付金	授業料	41,000円
	施設設備費	7,000円
委託徴収金	PTA会費	500円
	生徒会費	900円
合 計		49,400円(月額)

※高等学校等就学支援金制度及び授業料等軽減補助金制度については、P3を参照してください。

※上記以外に別途、次の経費が必要となります。

学級諸費(年間)	37,000円	(令和7年度参考)
修学旅行積立金	10,000円(月額)×13回 ※旅行者への積立となります。	(令和7年度参考)

(入学時必要経費)

教科書等	18,065円	(令和7年度参考)
制服、体育用品等	男子 120,780円～	(令和7年度参考)
	女子 124,080円～	(令和7年度参考)
iPad 代金 (アクセサリ含む)	87,230円	(令和7年度参考)

## 2 授業料等軽減制度について

### (1) 本学園の制度【兄弟姉妹学納金減免制度】

本校及び広島県瀬戸内高等学校に兄弟姉妹が在学している場合、長兄または長姉1名の授業料・施設設備費が半額になります。

### (2) 高等学校等就学支援金制度及び授業料等軽減補助金制度(令和7年度参考)

#### ① 制度の概要

(ア) 高等学校等就学支援金制度(国の制度)

私立高等学校等に通う生徒に対して、家庭の収入状況に応じて、授業料を軽減する制度です。

(イ) 授業料等軽減補助金制度(県の制度)

県が就学支援金に上乗せして助成することにより、授業料及び施設整備費・実習費などの実質的に授業料に相当する費用(以下、「授業料等」と言います)や入学時納入金を軽減する制度です。

就学支援金及び授業料等軽減補助金は、学校に支給され、生徒の授業料等に充当されます。生徒に直接お渡しするものではありませんので、ご注意ください。

## ② 支援の対象となる方

生徒の親権者全員の市町村民税の課税所得額(課税標準額)などにより算出した額の合算額に応じて、次の表のとおり軽減されます。

### 授業料についての試算

対象となる判定基準 ※1	現行制度の場合				高校無償化の場合 ※3	
	入学時納入金 支給(軽減)額	毎月の 授業料等から 軽減される額	そのうちの 就学支援金の額	毎月の 生徒負担額	【参考数値】 世帯年収目安 ※2	就学支援金 等の額
① 0円(非課税)	180,000円	41,000円	(33,000円)	0円	～約270万円	41,000円
② 51,300円未満	180,000円	41,000円	(33,000円)	0円	約270万円～約350万円	
③ 154,500円未満	【対象外】	33,000円	(33,000円)	8,000円	約350万円～約590万円	
④ 304,200円未満	【対象外】	9,900円	(9,900円)	31,100円	約590万円～約910万円	
⑤ 304,200円以上	【対象外】			全 額	約910万円～	

※1 受給の判定(所得判定基準)について

市町村民税の課税標準額×6%－市町村民税の調整控除額(保護者等全員の合計額)  
政令指定都市の場合は、「調整控除の額」に3/4を乗じて計算する。

※2 世帯年収目安は、保護者の内どちらか一方が働き、子供が2人いる世帯をモデルとした場合です。

※3 高校授業料無償化にともない、就学支援金の年額が457,000円に引き上げられ、就学支援金及び広島県の授業料等軽減補助金制度により月額41,000円の受給が見込まれる場合の試算です。

別途、施設設備費として7,000円がかかります。但し、こちらも広島県の授業料等軽減補助金制度の対象となる場合があります。

高校無償化の場合については、あくまでも試算であり、国・県の制度は本募集要項の作成時には未確定であることにご留意ください。

## 3 奨学生制度について

在学中学校において学習成績が優秀な者、またはスポーツ活動の実績が優秀な者で本校の基準を満たし、人物ともに優れ、生活態度が他の生徒の模範となる者に対して、奨学金を給付します。

奨学生採用基準は、次のとおりです。

### (1) 学業奨学生(A奨学生)

受給資格 在学中学校長に推薦された生徒で、一定基準以上の内申点があり、学習成績・人物ともに優秀で学習意欲に富み、高校生としての自覚をもち向上心旺盛で他の生徒の模範となる者。

上記の条件を満たす者に、授業料の全額と同額の奨学金を給付する。

### (2) クラブ奨学生(B奨学生・準B奨学生)

受給資格 ①3年間クラブ活動で努力し続ける強い意志を持ち、在学する中学校長の推薦を受けた者。

②スポーツ活動の実績が優秀な者で本校の基準を満たし、人物ともに優れ、生活態度が他の生徒の模範となる者。  
上記の条件を満たし、中学校クラブ顧問(校外クラブの場合は中学校担任)と本校クラブ顧問との話し合いを経て推薦された者に給付する。

(B奨学生) 授業料の全額と同額の奨学金を給付。

(準B奨学生) 授業料の半額と同額の奨学金を給付。

〈注〉奨学金給付額については、就学支援金等を引いた実質負担額が上限となります。

### 高校授業料無償化が制度化された場合の奨学生制度について

高校授業料無償化が制度化された場合、上記の案内に替えて、以下の制度を予定しています。

授業料無償化が実施された場合の免除及び給付案であることをご了承ください。

奨学生区分	入学金 160,000円	制服・体操服(概算) 100,000円	iPad(概算) 90,000円	免除及び給付 合計(概算)
A奨学生	免除	入学後に給付	入学後に給付	350,000円
B奨学生	免除	入学後に給付	入学後に給付	350,000円
準B奨学生	半額免除	入学後に半額給付	入学後に半額給付	175,000円
兄弟姉妹学納金減免	半額免除	—	—	80,000円

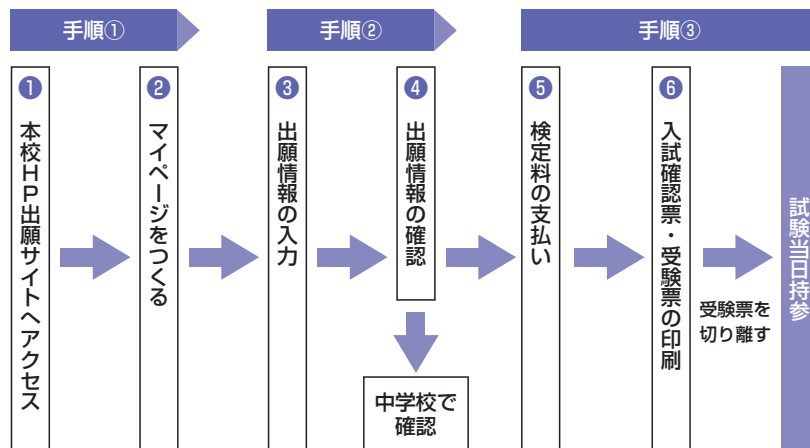
# ネット出願手引き

広島桜が丘高等学校はインターネット出願を導入しています。  
この手引きを見ながら出願準備を始めてください。

**24h**  
出願期間内なら  
**24時間OK!**  
PC・スマホ・タブレットから  
出願可能!

クレジットカード・  
コンビニ・ペイジー・  
QRコード決済  
で検定料が支払える!

## 出願手続きの流れ



＜インターネット出願システム操作について＞

出願サイト画面の「お問合せ先」より出願期間中24時間受け付けています。

1

## 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



本校ホームページからネット出願サイトへ  
アクセスしてください。

「はじめの方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に  
進みます。

入力したメールアドレスに確認メールが届いたら【確認コード  
(6桁)】を控え、サイト画面に戻って【確認コード】と【志願  
者氏名(カナ)】【パスワード】を入力してください。ID登録が  
できたらマイページの作成は完了です。



※インターネット出願サイトは令和7年12月1日(月)  
から開設します。

※「miraicompass」出願システムを利用する他の高校のサイトで先に共通ID登録をした方はマイページをつくる作業は必要ありません。  
登録済みのメールアドレスとパスワードで手順②から手続きを始めてください。

「miraicompass」出願システムの利用校一覧はこちら <https://www.mirai-compass.jp.net/usr/>

※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。

Yahooサイト(Yahooメール)、Googleサイト(Gmail)、MSNサイト(Outlookメール)等

※パスワードは半角英数8文字以上16文字迄で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。

※共通IDとして登録すると、「miraicompass」出願システムを利用する他校の出願でも同じIDが使用できます。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。



## 2

## 出願情報を入力し、中学校で確認してもらう

マイページから  
「新規申込手続へ」  
をクリック。

「入試区分」を選んで  
「次へ」をクリック。

「規約同意確認」を  
最後までスクロールして  
ご確認ください。

画面の指示にしたがって、必須項目  
は必ず入力してください。  
入力内容を確認したら  
「試験選択画面へ」をクリック。

## ※常用・当用漢字以外の文字(外字)の入力について

ネット出願では常用・当用漢字以外は入力できません。  
名前に入力できない漢字が含まれる場合は、「外字  
の有無」の項目を「あり」にしたうえで常用・当用漢  
字で名前を入力してください。  
本校への入学手続き時にあらためて外字登録をして正  
式な文字表記に訂正します。

## 出願情報の中学校での確認

- ・ 入力を済ませたら、入力した出願情報を中学校で確認してもらうため、【保存して中断する】を選んでいったん出願手続を中断し、【申込内容確認書】をプリンターでA4白色用紙に印刷してください。印刷後は【ログアウト】して画面を閉じます。

※ここでは検定料の支払いへは進まないでください。検定料支払い後は志望変更ができませんのでご注意ください。

- ・ 中学校で申込内容の確認を受けてください。確認を受けたあとに出願手続きを再開します。

※入力内容に訂正が必要な場合は、マイページから再度入力を行ってください。訂正後、もう一度【申込内容確認書】を印刷し、中学校で再度確認を受けてください。

## 申込内容確認書

出願申込番号は本校の処理上の  
番号で、受験番号ではありません。

中学校で確認してもらったら手続を再開

# 3

## 検定料を支払い、入試確認票・受験票を印刷する

中学校での申込内容の確認後、出願サイトのマイページから【続きから】を選んで手順を再開し、試験選択画面へ進んだら、今度は【お支払い画面へ】を選択してください。次に保護者の責任のもと、以下の4つから「支払い方法」を選択して検定料の支払いを行ってください。

### 検定料のお支払い方法について

**A クレジットカードによるオンライン決済**  
(決済手数料が必要です)

▼ご利用いただけるクレジットカード



**B コンビニでのお支払い(支払い手数料が必要です)**

▼ご利用いただけるコンビニ



**C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い**  
(支払い手数料が必要です)



**D QRコード決済でのお支払い(支払い手数料が必要です)**



・検定料の支払い完了後、マイページから【入試確認票・受験票】が印刷可能になります。A4・白色用紙で横向きに印刷したら、入試確認票と受験票をハサミで丁寧に切り離してください。

※プリンターの印刷設定を[横向き]にしてから印刷してください。

※検定料支払い後は、入力内容の変更をすることはできません。万一、入力内容に不備があった場合は、中学校を通じて早急にご連絡ください。

・入試確認票は入力内容について、保護者の確認のもと中学校に提出してください。また、受験票は受験番号を確認のうえ、試験当日までなくさないようにしっかりと保管し、試験当日に持参してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

# スマートフォンやタブレット PC から 「申込内容確認書」または「入試確認票・受験票」を印刷する方法

データ受信が可能な家庭用プリンター、またはコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。

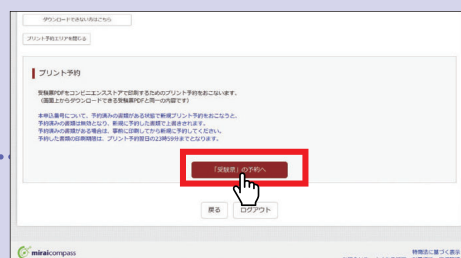
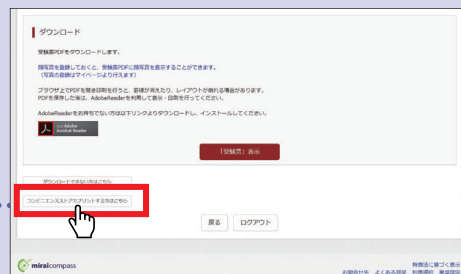
■家庭用プリンターで印刷 Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能な場合、お手持ちのプリンターで印刷できます。  
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

■コンビニエンスストアでの印刷(印刷方法AかBのいずれかで印刷をしてください)

## 《印刷方法A》 簡単・オススメ

「セブンイレブン」「ローソン」「ファミリーマート」「ポプラ」

- ①マイページの「申込履歴」の右側の「受験票」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。
- ②画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。
- ③プリント予約の画面の「受験票の予約へ」をクリックします。
- ④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」をクリックします。
- ⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリントを予約する」をクリックします。
- ⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※画面イメージはパソコン画面でのサンプルです。  
実際の出願時に変更される場合があります。

## 《印刷方法B》

各コンビニのマルチコピー機に対応した下記のアプリケーションが必要です。事前にスマートフォンなどにインストールしてください。

「ローソン」「ファミリーマート」「ミニストップ」を  
利用する場合のアプリ



「セブンイレブン」を利用する場合のアプリ



「デイリーヤマザキ」を利用する場合のアプリ



※iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

アプリケーションを利用する場合の印刷手順

①「申込内容確認書」または「受験票・試験当日の注意事項」のデータ(PDFファイル)をアプリケーションに保存したあとコンビニへ行ってください。

※「受験票・試験当日の注意事項」は入学検定料の入金完了後、5分～10分以内に決済完了の通知が届きますので、コンビニでの支払い後にそのままコンビニ店内で印刷を行うことも可能です。

「Print Smash」の場合	店内でWi-Fiに接続したのち、マルチコピー機に送信し、印刷してください。
「net print」の場合	アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷してください。
「Anytime Print」の場合	アプリ内で発行されたプリントコード予約番号をマルチコピー機に入力して印刷してください。

②「申込内容確認書」または「受験票・試験当日の注意事項」のデータ(PDFファイル)を表示し、A4用紙・横向きで印刷してください。

お問合せ先



学校法人 松本学園

広島桜が丘高等学校

HIROSHIMA SAKURAGAOKA HIGH SCHOOL

〒732-0048 広島県広島市東区山根町36番1号

TEL:082-262-0128 FAX:082-263-9228